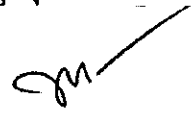


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร	
<p>ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร วัน/เดือน/ปี : ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ : ขออนุญาตประกาศเผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีนคร</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป)</p> <p>-ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้หัวข้อ MOIT๔ ข้อ ๓ นั้น</p> <p>ในการนี้งานพัสดุจึงขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ในเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีนคร เพื่อประชาชนเข้าตรวจสอบได้</p> <p>Link ภายนอก : ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ:.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล</p> <p>กัทธก ศรีฉวีทอง นางสาวกิ่งดาว น้อยทิม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> นายพงศธร เทลือหลาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>กัทธก ศรีฉวีทอง นางสาวกิ่งดาว น้อยทิม นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีนคร กลุ่มบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๖๑-๒๑๓๕

ที่ สท ๐๐๓๓.๙๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งเวียน แนวทางการตรวจสอบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและตรวจสอบบุคลากรใน
หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency
Assessment : MOPH ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวาง
ระบบในการดำเนินการเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้หัวข้อ MOIT ๔ ข้อ ๓ การป้องกันผู้ที่มี
หน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มาตรา ๑๓ แห่ง
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่บัญญัติว่า ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มี
หน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น และข้อ ๒.๓.๑ อนุโลมให้ใช้
หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ ๐๒๑๗/ว๓๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ของ
ส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลศรีนคร มีความโปร่งใส และเป็นไปตาม
เกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH
Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอ
อนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๖ และ
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร
ต่อไปด้วย

(นายพงศธร เหลือหลาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ
นี้ได้โดยอนุโลม

รายชื่อเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีนคร

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ลายเซ็น
1	นายพงศธร	เหลือหลาย	นายแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	
2	นายเป็นหนึ่ง	ไชยวงศ์	นายแพทย์	ชำนาญการ	
3	นายพิชญ์	วิริยะประสนชีวะ	นายแพทย์	ปฏิบัติการ	
4	นางสาวรัทยา	วิไลสกุลยง	นายแพทย์	ปฏิบัติการ	
5	นางสาวกชพรรณ	นพพรพร	นายแพทย์	ปฏิบัติการ	
6	นางสาวศิริรัตน์	น้อยใจ	นายแพทย์	ปฏิบัติการ	
7	นายสงกรานต์	ภูโฉม	ทันตแพทย์	ชำนาญการ	
8	นายภาณุวิชญ์	มณีพรายพรรณ	ทันตแพทย์	ปฏิบัติการ	
9	นางสาวพิมพ์ไทย	วารวิบูลย์รัตน์	ทันตแพทย์	ปฏิบัติการ	
10	นางสาวกฤตยา	ปานหมั่น	เภสัชกร	ชำนาญการ	
11	นายปวีรศ	จัดการ	เภสัชกร	ชำนาญการ	
12	นางสาวสุภาวดี	เล็กสมบุญไชย	เภสัชกร	ชำนาญการ	
13	นางสาวสิริพัชร	พุงเกล้า	เภสัชกร	ชำนาญการ	
14	นางสาวเจียมใจ	ทรัพย์เกิด	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
15	นางสาวพัชรี	ลิมปะพันธ์ุ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
16	นางรุ่งทิพย์	สุขแจ่ม	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
17	นางจินตนา	ธีระภู่สงวน	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
18	นางเบ็ญจมาศ	สังข์ทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
19	นางนพรดา	นรินันท์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
20	นางอนันต์	กมลน้อย	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
21	นางประจวบ	จงอยู่สุข	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
22	นางบุญรอด	พูลสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
23	นางสาวพิกุล	แย้มชื่น	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
24	นางณัฏฐิกาญจน์	ตั้งสกุลวัฒนา	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
25	นางสาวอรทัย	แสงทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
26	นางเกษรา	แสงภูติ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
27	นางรสสุคนธ์	สุทะปา	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
28	นางวันเพ็ญ	กัลปนาท	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
29	นางวรรณมา	อินทนะ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
30	นางสาวมยุรี	พุทธา	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
31	นางศิริวรรณ	สุขเจริญ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ลายเซ็น
32	นางทวีทรัพย์	อินนิโล	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
33	นางมีนา	วิชิตนาค	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
34	นางสาววีณา	ภูกัน	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
35	นางธนาไล	โอศาสตร์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
36	นางสายรุ้ง	ตรีพุด	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
37	นางสาวนรินธร	คำดี	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
38	นายธงชัย	ไกรกิจราษฎร์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
39	นางชัชฎาภรณ์	ศิริพงศ์ตระกูล	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
40	นางสาวจวีร์รัตน์	เฉลียวฉลาด	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
41	นางชุตติมา	คำมงคล	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
42	นางเกศสุตา	นวลเนียม	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
43	นางสุทธิณี	กระจง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
44	นางสาวนาฏอนงค์	จอมประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
45	นางสาวณัฐกานต์	อุ้นเรือน	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	
46	นางสาวธารารัตน์	ทรัพย์สังข์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
47	น.ส.เพ็ญศรี	อริยะดิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	
48	นายนवल	จันทร์แจ่มศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	
49	นายสถาพร	โอศาสตร์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ชำนาญงาน	
50	นางวิชญา	มีรอด	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ชำนาญงาน	
51	นายจักรกฤษ	กำรูป	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	
52	นางดวงเดือน	ศรีพิบูลย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	
53	นางสุนทรี	จันทร์สุข	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	
54	นางสาวอนัญญา	สืบมาแต่ปิ่น	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	
55	นางสาววัชณี	ลำทรง	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	
56	นางบรรจง	พรตะคุ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	
57	นายไพโรจน์	สุขแจ่ม	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ชำนาญงาน	
58	นายอร่าม	แก้วเมือง	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ชำนาญงาน	
59	นางสาวรัชดาวรรณ	เลขวรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	
60	นายพีรพงษ์	ไยดี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	
61	นางแสงเทียน	สัตยาภรณ์	นักกายภาพบำบัด	ชำนาญการ	
62	น.ส.นิภาภรณ์	พินชัยแก้ว	นักเทคนิคการแพทย์	ชำนาญการ	
63	น.ส.ปัฐพร	สายด้วง	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	ชำนาญงาน	
64	นายอนนรรช	คัมมาตย์	นักรังสีการแพทย์	ปฏิบัติการ	

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ลายเซ็น
65	น.ส.ภัสสร	สังข์ทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	
66	น.ส.สุภัสสร	เอี่ยมสะอาด	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	
67	น.ส.พิชญาดา	ใจสว่าง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	
68	นางอลิษา	หนูเทศ	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	
69	นางสาวกัญญาภัก	อ่อนละมัย	นักจิตวิทยา	ปฏิบัติการ	
70	นายกิตติกร	วรรณทิพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	
71	น.ส.รัตนาวาลี	โชติช่วง	พยาบาลวิชาชีพ		
72	น.ส.สุวิมล	วัชรสิริชัยกุล	เจ้าพนักงานเวชสถิติ		
73	น.ส.ศิริประภา	เรืองประพัฒน์	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม		
74	นางสาวมาลินี	มาน้อย	แพทย์แผนไทย		
75	นางสายยัน	เพ็ชรนอก	พนักงานการเงินและบัญชี	ส 3	
76	นายสมเกียรติ	อ่อนปุ่น	ช่างต่อท่อ	ข 2	
77	นางมะลา	พุทธพิมพ์	พนักงานเก็บเงิน	บ 2	
78	นางกาญจนา	เชื้อโฮม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ส 2	
79	นายจำนงค์	อุบลอ่อน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ส 2	
80	นายพงษ์ศักดิ์	ศิริทศ	พนักงานขับรถยนต์	ส 2	
81	นายกฤษณะ	ศรีบเขียว	พนักงานขับรถยนต์	ส 2	
82	นายวีรศักดิ์	แสนทวีสุข	พนักงานบริการ		
83	นางนิตญา	ซารส	พนักงานบริการ		
84	นายอุทัย	คันธมาลา	พนักงานประจำห้องยา		
85	นางสาวมณา	มรินทร์	พนักงานบริการ		
86	นางพิชญาพร	บุตรศรี	พนักงานบริการ		
87	นางยุภาพร	ถ้วนคำ	เจ้าพนักงานธุรการ		
88	นางหนูติก	คันธมาลา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
89	นายอำนาจ	รักแย้ม	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป		
90	นางประพา	ไกรทอง	พนักงานวิทยาศาสตร์		
91	นายพรายงาม	พืงหวาน	พนักงานช่วยการพยาบาล		
92	นางสุนัน	ถือนัน	พนักงานบริการ		
93	นางสาวปวีณา	สายบัวต่อ	พนักงานบริการ		
94	นางสาวกิ่งดาว	น้อยทิม	นักวิชาการพัสดุ		
95	นายปัญญา	ทิมรุณ	พนักงานบริการ		
96	นายมนตรี	ปิ่นตา	พนักงานขับรถยนต์		
97	นางสาวรุ่งทิวา	อ่อนกล	พนักงานบริการ		

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ลายเซ็น
98	นางธัญพัฒน์	บัวเข็ม	พนักงานบริการ		
99	นางสาวลัดดา	ทิมรุณ	พนักงานซักฟอก		
100	นางนริศรา	บัวหลวง	พนักงานรับโทรศัพท์		
101	นายราเชน	ตุมหอม	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์		
102	นายวัชรินทร์	มีสวัสดิ์	พนักงานขับรถยนต์		
103	นางสาวปณิพร	ศรีพา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
104	นางสาวการะเกด	ย้ายตั้ง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
105	นางสาวเวณิกา	จงไพบุลย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
106	นางสาวจันทรา	พืงทองคำ	นักวิชาการการเงินและบัญชี		
107	น.ส.วนิดา	กล่องพุดชา	พนักงานบริการ		
108	นายณัฐวุฒิ	อ่อนนิม	พนักงานบริการ		
109	น.ส.น้ำผึ้ง	พรายพร	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค		
110	นายธีระพงศ์	ขุนเพชร	พนักงานบริการ		
111	นางจำเนียร	สักซี	พนักงานบริการ		
112	น.ส.ลัญญาวัลย์	รุ่งเรือง	พนักงานบริการ		
113	นายกิตติธัช	เหม็นทวาด	พนักงานบริการ		
	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน				
1	น.ส.วัชรภรณ์	พุดผล	พนักงานพิมพ์		
2	นายกิตติรัตน์	เพ็ญศรี	พนักงานพิมพ์		
3	นายจีระพล	ทรัพย์สังข์	พนักงานบริการ		
4	น.ส.จารุวรรณ	เพ็ชรภู	พนักงานบริการ		
5	นายนพรัตน์	ภูมิวิไล	พนักงานบริการ		
6	นายศรันย์ภัทร	บุญเนตร	พนักงานบริการ		
7	น.ส.พัชรี	ธรรมประเสริฐ	พนักงานบริการ		
8	น.ส.สาลินี	ไกรทอง	พนักงานบริการ		
9	นางปุลยาพร	ทนสีราช	พนักงานบริการ		